

**AVIS D'APPEL À CANDIDATURE N°25/00000/AC/IN/DG/SC/BMA/SM DU
19 NOV 2025..... RELATIF À LA SÉLECTION D'UN CABINET D'AUDIT POUR
LA RÉALISATION DES MISSIONS DE COMMISSARIAT AUX COMPTES À
L'IMPRIMERIE NATIONALE.**

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Par décret n° 2023/500 du 08 novembre 2023, le Chef de l'Etat Son Excellence Paul Biya a réorganisé l'Imprimerie Nationale en lui conférant le statut d'Etablissement Public à Caractère Spécial. Celle-ci, au même titre que les Etablissements Publics et les Entreprises Publiques, est soumise aux Lois et Règlements en vigueur au Cameroun.

Au travers dudit décret, l'Imprimerie Nationale a pour principales missions :

- L'impression, la normalisation et le marquage anti-contrefaçon à titre exclusif, des imprimés administratifs relevant des domaines de la souveraineté et de la sécurité étatiques ;
- L'impression des journaux officiels et des documents nécessaires au fonctionnement des administrations publiques ;
- L'édition des textes à caractère législatifs ou réglementaires ;
- L'exécution de tous travaux d'imprimerie et d'édition pour le compte des organismes privés et des particuliers, ainsi que de toute autre opération connexe à ses missions, à l'intérieur ou à l'extérieur du territoire national.

Afin d'atteindre ces objectifs et dans l'optique d'un fonctionnement optimal, le Directeur Général de l'Imprimerie Nationale lance un appel à candidature relatif à la « **sélection d'un cabinet d'Audit pour la réalisation des missions de Commissariat aux Comptes** », en vue de la certification de ses comptes, la sincérité et la régularité de ses états financiers ainsi que, le maintien de la fidélité et la sincérité de l'image qu'il donne du patrimoine, de la situation financière et du résultat de la société.

2. OBJET DE L'APPEL PUBLIC À CANDIDATURE

Le présent appel à candidature est relatif à la sélection d'un cabinet d'audit en vue d'accompagner le Conseil d'Administration de l'Imprimerie Nationale dans ses missions de performance budgétaire et de certification des comptes, suivant les Lois et Règlements en vigueur au Cameroun.

3. FINANCEMENT

Le financement sera assuré par le Budget de fonctionnement de l'Imprimerie Nationale conformément à la ligne d'imputation budgétaire : 6324-0300

4. PARTICIPATION

La participation au présent appel à candidature est réservée aux Cabinets inscrits à l'Ordre National des Experts Comptables du Cameroun (ONECCA), ayant un agrément CEMAC, justifiant des capacités techniques et financières pour la réalisation des projets similaires.

5. ETENDUE DE LA MISSION

Le cabinet d'Audit désigné auprès du Conseil d'Administration de l'Imprimerie Nationale est astreint au respect des obligations et des diligences généralement admises dans sa profession. A ce titre, il est chargé notamment :

- D'effectuer tout au long de son mandat, tous les contrôles, toutes vérifications qu'il juge opportunes, en se faisant communiquer toute pièce qu'il juge utile ;
- De porter à la connaissance du Conseil d'Administration et des Autorités de tutelle, toute irrégularité, tout fait délictueux qu'il aurait découvert sans que sa responsabilité puisse être engagée ;
- De recueillir toutes informations utiles à l'exercice de sa mission auprès des tiers qui ont accompli des opérations pour le compte de l'Imprimerie Nationale. Toutefois, ce droit d'information ne peut s'étendre à la communication de pièces, contrats et documents quelconque détenus par les tiers, à moins qu'il n'y soit autorisé par une décision de la juridiction compétente statuant à bref délai ;
- D'élaborer ses rapports et d'en communiquer les résultats au Conseil d'Administration dans les délais requis ;
- Tout au long de son mandat, le cabinet d'Audit s'assurera de la régularité et de la sincérité des comptes annuels de l'Imprimerie Nationale. Il délivrera une certification sur la capacité des comptes à donner une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé, ainsi que de la situation financière et du patrimoine ;
- Tout au long de sa mission, il disposera de tous les pouvoirs d'investigation tant sur pièces que sur place. Il est habilité à adresser toutes les observations motivées au Directeur Général de l'Imprimerie Nationale.

6. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature sera présenté dans un pli scellé contenant à l'intérieur, deux enveloppes.

La première enveloppe dite « **Enveloppe A** » portera la mention « **Dossier administratif** » et contiendra les pièces ci-après :

N°	DOCUMENTS
----	-----------

A1	Attestation de non-faillite ou tout autre document établi par l'institution compétente du pays de résidence du soumissionnaire étranger datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres.
A2	Agréments ONECCA et CEMAC
A3	Attestation de non exclusion du marché délivré de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) du Cameroun.
A4	Attestation de conformité fiscale timbrée délivrée par les services d'impôt compétent ou tout autre document de l'administration fiscale du pays de domiciliation du candidat certifiant qu'il a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôt.
A5	Registre de commerce et du Crédit Immobilier (RCCM) délivré par l'organisme compétent ou tout document en tenant lieu du pays de domiciliation du candidat délivré par la chambre consulaire, l'administration ou la juridiction compétente en la matière.
A6	Attestation d'immatriculation timbrée
A7	La déclaration d'Appel à Candidature datée, signée et timbrée faisant ressortir la raison sociale, l'adresse et la cas échéant les pouvoirs délégués aux signataires.

La deuxième enveloppe dite « **Enveloppe B** » portera la mention « **Offre technique** » et contiendra les pièces ci-après :

N°	DOCUMENTS
B1	▪ Lettre de soumission de la proposition technique signée du responsable habilité et organigramme du cabinet ou du bureau d'études.
B2	Références concernant les contrats analogues (Joindre les copies des premières pages, page de signature ainsi que les attestations de services fait ou de bonne exécution.
B3	▪ Curriculum Vitae signé et daté, les copies des diplômes requis ainsi que les attestations des personnels clé ayant le profil ci-après : ▪ Un chef de Mission : un Expert-comptable inscrit à l'ONECCA, ayant une expérience d'au moins quinze (15) ans dans l'exercice de la profession au Cameroun et dans la sous-région ; ▪ Un juriste fiscaliste : un Expert-juriste et fiscaliste ayant une expérience d'au moins six (6) ans dans l'exercice de la profession au Cameroun et dans la sous-région ; ▪ Deux auditeurs Seniors avec une expérience d'au moins sept (7) ans dans l'exercice de la profession au Cameroun et dans la sous-région ; ▪ Un informaticien avec une expérience d'au moins six (6) ans dans l'exercice de la profession au Cameroun et dans la sous-région.
B4	▪ Proposition technique décrivant l'approche retenue pour la réalisation de la mission.

NB : toutes les pièces administratives ci-dessus listées devront être produites en originaux ou copies certifiées par une autorité compétente et datées de moins de trois (03) mois à la date de dépôt de l'offre.

Les parties d'un même dossier devront être séparées par des intercalaires de couleur autre que le blanc et le noir de manière à faciliter leur examen.

La troisième enveloppe dite « **Enveloppe C** » portera la mention « **Offre financière** » et contiendra les éléments ci-après :

N°	DOCUMENTS
C1	▪ Lettre de soumission de la proposition financière (datée, signée, cachetée et timbrée)
C2	▪ L'état récapitulatif des coûts (signé, daté et cacheté)
C3	▪ Le cadre du devis estimatif
C4	▪ La ventilation des coûts par activité
C5	▪ Les coûts unitaires du personnel clé
C6	▪ La ventilation de la rémunération par activité
C7	▪ Les frais remboursables

7. CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation des candidats se fera sur la base de deux critères, notamment les critères éliminatoires et les critères essentiels.

7.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente sollicitation sont les suivants :

N°	Libellés du critère	OUI	NON
1	Fausse déclarations, substitution, non-conformité ou falsification des pièces administratives ou techniques		
2	Etre en faillite ou en liquidation judiciaire		
3	Dossier administratif incomplet ou au moins une pièce administrative non-conforme et non régularisée dans le délai de 48h suivant l'ouverture des offres		
4	Note technique inférieure à 80/100 sur l'évaluation des critères essentiels.		
5	Avoir fait l'objet d'une exclusion de la commande publique pour prestations non exécutées, exécutées partiellement ou par défaillance		

7.2. Critères essentiels

Phase d'étude de dossier

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- Présentation du dossier : 5 points
- Qualifications principales : 20 points
- Expérience professionnelle : 65 points

- d. Qualifications complémentaires : 10 points
NB : la note minimale requise pour la phase des entretiens est de
- e. Lettre de soumission de la proposition technique du Candidat ;
- f. Références du candidat dans la réalisation des contrats analogues
- g. Effectif des personnels employés par candidat ;
- h. Compétences du personnel clé proposé ;
- i. Présentation générale de l'offre.

Le score minimum technique est de 80/100 points.

8. DATE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES

Les dossiers de candidatures rédigés en français et/ou en anglais doivent être remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme tels sous pli fermé, aux heures ouvrables au Bureau des Marchés de l'Imprimerie Nationale-siège, sis derrière l'ancien palais présidentiel, au plus tard le 29/11/2025 à 12heures avec la mention ci-après :

**APPEL A CANDIDATURE N°25/002/AC/IN/DG/SC/BMA/Sm DU
RELATIF A LA SELECTION D'UN CABINET D'AUDIT POUR LA REALISATION
DES MISSIONS DE COMMISSARIAT AUX COMPTES POUR LA SOCIETE
IMPRIMERIE NATIONALE
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

19 NOV 2025

Les offres parvenues après la date limite de dépôt ne seront pas recevables.

9. OUVERTURE DES PLIS

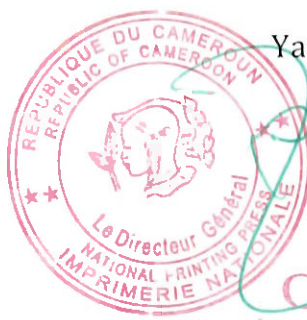
L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le 29/11/2025 à 13 heures par le comité ad-hoc mis en place par la Direction Générale de l'Imprimerie Nationale.

10. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de la Direction Générale de l'Imprimerie Nationale/Service Commercial/Bureau des Marchés et des Achats. Tel : 696 93 43 55/677 52 38 23

11. PUBLICATION DES RESULTATS

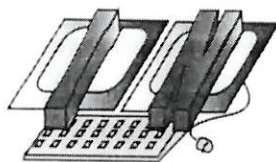
Seul le soumissionnaire dont les offres comportant toutes les pièces administratives à jour et ayant obtenu une note de 80 sur 100 au moins sera sélectionné. L'information sera publiée au Journal des Marchés et/ou notifiée par correspondance individuelle.



Yaoundé, le

19 NOV 2025

*Oyono Bika
Pierre Nolasque*



**CALL FOR APPLICATIONS N° 25/...../CA/IN/DG/SC/BMA/SM OF
REGARDING THE SELECTION OF AN AUDIT FIRM TO PERFORM AUDITING
SERVICES AT THE
NATIONAL PRINTING PRESS.**

19 NOV 2025

1. CONTEXT AND JUSTIFICATION

By Decree No. 2023/500 of November 8, 2023, the Head of State, His Excellency Paul Biya, reorganized the National Printing Office, granting it the status of a Special Public Institution. Like other public institutions and public enterprises, it is subject to the laws and regulations in effect in Cameroon.

Through this decree, the National Printing Press's main missions are:

- The printing, standardization, and exclusive anti-counterfeiting marking of printed administrative forms relating to state sovereignty and security;
- Printing of official journals and documents necessary for the functioning of public administrations;
- Publishing of legislative or regulatory texts;
- Execution of all printing and publishing works on behalf of private organizations and individuals, as well as any other operations related to its missions, within or outside the national territory.

In order to achieve these objectives while ensuring optimal operations, the General Manager of the National Printing Press is calling for applications for the "**selection of an audit firm to carry out statutory audit duties**" with a view to certifying its accounts, the accuracy and regularity of its financial statements, and maintaining the accuracy and fairness of the image it presents of the company's assets, financial position, and results.

2. PURPOSE OF THE PUBLIC CALL FOR APPLICATIONS

This call for applications is for the selection of an audit firm to assist the Board of Directors of the National Printing Press in its budgetary performance and account certification tasks, in accordance with the laws and regulations in effect in Cameroon.

3. FINANCING

Funding will be provided by the operating budget of the National Printing Press in accordance with the budget line: 6324-0300.

4. PARTICIPATION

Participation in this call for applications is reserved for firms registered with the National Order of Chartered Accountants of Cameroon (ONECCA), with CEMAC accreditation, and demonstrating the technical and financial capacity to carry out similar projects.

5. SCOPE OF THE MISSION

The audit firm appointed by the Board of Directors of the National Printing Press is required to comply with the obligations and standards of professional conduct generally accepted in its profession. In this capacity, the firm is required:

- To carry out, throughout its appointment, all checks and verifications it deems appropriate, obtaining any documents it considers useful;
- To bring to the attention of the Board of Directors and the supervisory authorities any irregularities or criminal acts it may discover, without incurring any liability;
- To collect all information useful for the performance of its duties from third parties who have carried out operations on behalf of the National Printing Press. However, this right to information cannot extend to the disclosure of any documents, contracts, or other materials held by third parties, unless authorized by a decision of the a court of competent jurisdiction ruling within a short period of time;
- To prepare its reports and communicate the results to the Board of Directors within the required deadlines;
- Throughout its appointment, the audit firm shall ensure the regularity and accuracy of the National Printing Press's annual accounts. It shall issue a certification of the accounts' capacity to accurately reflect the operational results for the past financial year, as well as the financial position and assets;
- Throughout its assignment, it shall have full powers of investigation, both on documents and on site. It is authorized to address all justified observations to the General Manager of the National Printing Press.

6. APPLICATION FILE

The application file shall be submitted in a sealed envelope containing two more envelopes.

The first envelope, referred to as "**Envelope A**" shall be marked "**Administrative File**" and shall contain the following documents:



N°	DOCUMENTS
A1	Certificate of non-bankruptcy or any other document issued by the competent authority in the country of residence of the foreign bidder, dated less than three (03) months prior to the date of bid submission.
A2	ONECCA and CEMAC approvals
A3	Certificate of non-exclusion from the market issued by the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP) of Cameroon.
A4	Stamped tax clearance certificate issued by the competent tax authorities or any other document from the tax authorities of the candidate's country of residence certifying that they have filed the required tax returns.
A5	Trade and Personal Property Credit Register (RCCM) issued by the competent authority or any equivalent document from the candidate's country of residence issued by the consular chamber, administration, or competent court.
A6	Stamped registration certificate
A7	The Call for Applications form, dated, signed, and stamped, showing the company name, address, and, if applicable, the powers delegated to the signatories.

The second envelope, labeled **"Envelope B"** shall be marked **"Technical Bid"** and shall contain the following documents:

N°	DOCUMENTS
B1	Letter of submission of the technical proposal signed by the authorized representative and hierarchy of the firm or consultant office.
B2	References for similar contracts (attach copies of the first pages, signature page, and successful or satisfactory performance certificates).
B3	- Signed and dated Curriculum Vitae, copies of the required diplomas, and certificates for key personnel with the following profiles: - A Mission Leader: a certified public accountant registered with ONECCA, with at least fifteen (15) years of experience in the profession in Cameroon and the sub-region; - A tax lawyer: a legal and tax expert with at least six (6) years' experience in the profession in Cameroon and the sub-region; - Two senior auditors with at least seven (7) years' experience in the profession in Cameroon and the sub-region; - An IT specialist with at least six (6) years' experience in the profession in Cameroon and the sub-region.
B4	Technical proposal describing the approach chosen to carry out the mission.

NB: All administrative documents listed above must be submitted as originals or copies certified by a competent authority and dated less than three (03) months prior to the date of submission of the bid.

The parts of the same file must be separated by dividers of a color other than white or black in order to facilitate their examination.

The third envelope, labeled “**Envelope C**” shall be marked “**Financial Offer**” and contain the following items:

Nº	DOCUMENTS
C1	▪ Letter of submission of the financial proposal (dated, signed, stamped, and sealed)
C2	▪ The summary statement of costs (signed, dated, and stamped)
C3	▪ The framework of the cost estimate
C4	▪ Breakdown of costs by activity
C5	▪ Unit costs for key personnel
C6	▪ Breakdown of remuneration by activity
C7	▪ Reimbursable expenses

7. EVALUATION CRITERIA

Candidates will be evaluated based on two criteria: elimination criteria and essential criteria.

7.1. *Elimination criteria*

The elimination criteria for this solicitation are as follows:

Nº	Criterion labels	YES	NO
1	False statements, substitution, non-compliance, or falsification of administrative or technical documents		
2	Being bankrupt or in judicial liquidation		
3	Incomplete administrative file or at least one administrative document that does not comply with requirements and has not been regularized within 48 hours of the opening of bids.		
4	Technical score below 80/100 on the assessment of essential criteria.		
5	Having been excluded from public procurement for services not performed, partially performed, or performed poorly		

7.2 *Essential Criteria*

File review phase

The evaluation criteria are as follows:

- a. Presentation of the application: 5 points
- b. Main qualifications: 20 points
- c. Professional experience: 65 points
- d. Additional qualifications: 10 points
- e. Letter of submission of the Candidate's technical proposal;
- f. References from the candidate in the performance of similar contracts
- g. Number of staff employed by the candidate;

- h. Skills of the proposed key personnel;
- i. General presentation of the offer.

NB: The minimum technical score is 80/100 points.

8. **DATE AND PLACE FOR SUBMITTING BIDS**

Applications written in French and/or English must be submitted in five (05) copies, including one (01) original and four (04) copies marked as such, in a sealed envelope, during business hours at the Procurement Office of the National Printing Press headquarters, located behind the former presidential palace, no later than ~~25/11~~ **11** / **11** / 2025 at 12 noon, marked as follows:

**CALL FOR APPLICATIONS N° 25 / ~~25~~ / CA/IN/DG/SC/BMA/Sm OF
REGARDING THE SELECTION OF AN AUDIT FIRM TO PERFORM AUDITING
SERVICES FOR THE NATIONAL PRINTING PRESS
"To be opened only during the counting session"**

11 9 NOV 2025

Bids received after the deadline will not be accepted.

9. **OPENING OF BIDS**

The administrative, technical, and financial bids will be opened on ~~25/11~~ **11** / **11** / 2025 at 1 p.m. by the ad hoc committee set up by the General Management of the National Printing Press.

10. **COMPLEMENTARY INFORMATION**

Additional information may be obtained from the Directorate General of the National Printing Press/Commercial Department/Contracts and Procurement Office. Tel: 696 93 43 55/677 52 38 23

11. **PUBLICATION OF RESULTS**

Only bidders whose bids include all up-to-date administrative documents and who have obtained a score of at least 80 out of 100 will be selected. The information will be published in the Public Procurement Journal and/or notified by individual correspondence.

Yaoundé, the

11 9 NOV 2025



**Oyono Bika
Pierre Nolasque**